

<記入例>

〇〇年 〇〇月 〇〇日

公益財団法人 東京タクシーセンター
会長 渡辺 佳英 殿

事業者名 〇〇〇〇自動車交通株式会社
代表取締役 代表取締役 〇〇 〇〇

巡回講習会講師派遣依頼

標記については、次のとおり巡回講習会を実施いたしたく、講師の派遣についてご配慮の程、宜しくお願い申し上げます。

記

1. 実施年月日及び時間

〇〇年 〇〇月 〇〇日 (△) ~ 〇〇日 (△) までの 〇日間
午前 9 時から 1 時間

2. リモートによる巡回講習会の希望 (有 ・ 無)

3. 実施場所

当社 2 階 会議室

4. 参加人数

当支部事業者 約 〇〇 人

5. 講習内容

貴センター講師に一任 (指導・苦情事案の分析)

なお、電話確認での問い合わせは、担当 〇〇 まで

以上

指導部指導グループ業務関係 (03-3648-2155) へ
事前に電話で予約のうえ、依頼書の原本を持参又は
郵送で提出してください。